

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE KONKURSU OFERT**

Na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 złotych w Centrum Usług Wspólnych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 27/2025 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 30 grudnia 2025 r., zapraszamy do złożenia oferty na:

usługę pn. **„Kompleksowa obsługa informatyczna Centrum Usług Wspólnych oraz siedmiu placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka”**.

1. Zamawiający:

**Centrum Usług Wspólnych  
ul. Literacka 20  
05-220 Zielonka**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi informatycznej dla Centrum Usług Wspólnych oraz siedmiu placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy tj:**

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w placówkach obsługiwanych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po weryfikacji awarii,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek obsługiwanych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,
- 10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,

- 11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym w nowych jednostkach,
- 12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,
- 13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
- 14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takich jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne,
- 15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną, na podstawie zgłoszenia placówki,
- 16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,
- 17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym: konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych,
- 18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającego na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązań teleinformatycznych,
- 19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz siedmiu placówkach obsługiwanych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednie zabezpieczenie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN (zapora systemowa i/lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego),
- 20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz siedmiu placówek obsługiwanych,
- 21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne,
- 22) tworzenie i zarządzanie środowiskiem domenowym (zapewnienie autoryzacji na wszystkich możliwych urządzeniach – komputery, drukarki, dyski sieciowe, itp.),
- 23) instalacja wraz z konfiguracją nowego sprzętu komputerowego zakupionego w trakcie obowiązywania umowy,
- 24) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach,
- 25) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów Centrum Usług Wspólnych oraz siedmiu placówek oświatowych z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych,
- 26) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby tworzenia wewnętrznych procedur, instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych,

27) konsultacji ekspercko-specjalistycznych oraz ochrony i monitoringu w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby analizy zaistniałych naruszeń ochrony danych osobowych oraz incydentów, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo,

28) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami placówek określonych w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

29) wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i kompetentnej kadry **w ilości min. 3 osób** do wykonania zadań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

*Działaniami w ramach przedmiotu zamówienia objętych będzie poniższy sprzęt oraz sprzęt, który będzie kupowany lub przekazywany placówkom w roku obowiązywania umowy.*

Wyszczególnienie	OGÓLEM	SP1	SP2	SP3	SP4	MP3	MP4	MP5	CUW
1. Razem komputery, w tym:	<b>372</b>	103	78	88	70	1	12	9	11
a. komputery ALL-IN-ONE	<b>104</b>	30	35	6	26	0	6	0	1
b. do celów dydaktycznych	<b>162</b>	43	36	35	41	0	2	5	0
c. do celów administracyjnych	<b>42</b>	4	7	9	3	1	4	4	10
2. LAPTOPY	<b>361</b>	76	88	80	103	4	3	5	2
3. MONITORY	<b>180</b>	46	48	44	21	1	4	4	12
4. TABLICE INTERAKTYWNE	<b>53</b>	12	24	6	5	1	4	1	0
5. MONITORY INTERAKTYWNE myBOARD w salach 65 i 86	<b>2</b>	0	2	0	0	0	0	0	0
6. PROJEKTORY	<b>70</b>	12	22	8	24	2	1	1	0
7. URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE	<b>42</b>	7	11	12	7	1	2	1	1
8. SKANERY	<b>5</b>	1	1	1	0	1	0	0	1
9. SERWERY	<b>8</b>	1	2	0	2	1	1	0	1
10. SWITCH	<b>31</b>	7	2	10	6	0	0	0	6
11. ROUTERY	<b>11</b>	1	0	0	2	3	3	1	1
12. DRUKARKI	<b>79</b>	15	14	9	22	4	5	4	6

13. DRUKARKI DO LEGITYMACJI	4	1	1	1	1	0	0	0	0
14. Drukarki 3D	5	1	2	1	1	0	0	0	0
15. DRUKARKI DO KODÓW KRESKOWYCH	4	1	1	1	1	0	0	0	0
16. SZAFY DYSTRYBUCYJNE TYPU RACK	12	6	2	1	2	0	0	0	1
17. ZESTAW PROGRAMOWALNY ARDUINO MEGA XXL	39	18	6	9	6	0	0	0	0
18. TABLETY	271	44	119	42	48	4	9	5	0
19. ROBOTY	124	28	8	14	74	0	0	0	0

Zamawiający wymaga, aby czas osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w celu usunięcia zgłoszonej awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego w placówkach obsługiwanych oraz Centrum Usług Wspólnych, był nie dłuższy niż określony w pkt. 4 ust. 2 niniejszego ogłoszenia, licząc od momentu zgłoszenia.

Przez awarię krytyczną należy rozumieć w szczególności awarię uniemożliwiającą prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2026 r. - 31.01.2027 r.

4. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert):

**1. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi określonej w przedmiocie zamówienia- max 80 pkt**

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 80$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin - najniższa cena (brutto) za jeden miesiąc świadczenia usługi spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty za jeden miesiąc świadczenia usługi badanej

**2. Deklarowany czas osobistego stawienia się w siedzibach placówek oświatowych, Centrum Usług Wspólnych po zgłoszeniu awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego – max 20 pkt**

do 20 min	20 pkt
do 30 min	10 pkt
do 40 min	0 pkt

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas osobistego stawienia się w siedzibie placówki zgłaszającej awarię, o której mowa w kryterium nr 2, dłuższy niż 40 minut, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje w ofercie żadnego czasu osobistego stawienia się w siedzibie placówki, zgłaszającej awarię, o której mowa w kryterium nr 2, jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną opcję czasu osobistego stawienia się w siedzibie placówki zgłaszającej awarię, o której mowa w kryterium nr 2, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy wskazany czas osobistego stawienia się i przyzna najmniejszą odpowiadającą tej opcji liczbę punktów.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca zrealizował lub realizuje co najmniej dwie usługi (w ramach dwóch odrębnych umów) polegające na obsłudze informatycznej **jednostek oświatowych lub urzędów jednostek samorządu terytorialnego.**

**Przez jednostki oświatowe należy rozumieć: szkołę, zespół szkół, uczelnię wyższą.**

**Przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego należy rozumieć: urząd gminy (miasta), starostwo powiatowe, urząd marszałkowski lub Centrum Usług Wspólnych.**

Okres wykonywanej usługi nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi **zostały wykonane należycie.**

- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** posługiwania się potencjałem podmiotów trzecich na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

7. Warunki płatności: Na podstawie wystawionych faktur; termin płatności faktury 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

#### 9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferty mogą być składane w formie elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym/podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę zakupową Urzędu Miasta Zielonka lub w formie pisemnej w Centrum Usług Wspólnych, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20, pokój nr 2.
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia **12 stycznia 2026 r. do godz. 12:00.**
- 3) Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana.

- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej składania. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy przewidzianej dla jej złożenia.
  - 5) Przewiduje się wezwanie wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wezwanie do wyjaśnienia treści oferty, jeśli będzie to konieczne.
  - 6)
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 stycznia 2026 r. o godz. 13:00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych pok. 2.
  11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
  13. W załączeniu projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.
  14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Renata Boryka Kwapisz, tel. 22 761 66 70, e-mail: [r.boryka-kwapisz@zielonka.pl](mailto:r.boryka-kwapisz@zielonka.pl).
  15. Z postępowania wyklucza się wykonawcę wymienionego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.). **Zamawiający na potwierdzenie, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania wymaga złożenia oświadczenia – załącznik nr 3 do oferty.**
  16. **Oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.**
  17. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych tel. 22 761 66-70, dane kontaktowe: [r.boryka-kwapisz@zielonka.pl](mailto:r.boryka-kwapisz@zielonka.pl) Centrum Usług Wspólnych, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20;
    - 2) wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl) lub adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20;
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
      - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania CUW.2413.1.2026 pn. „Obsługa informatyczna Centrum Usług Wspólnych i siedmiu placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka”;

4) Pani/Pana dane osobowe są jawne i podlegają publikacji na stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych Zielonka (BIP) i Urzędu Miasta Zielonka (BIP).

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych;

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie konkursu ofert. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Kodeksu cywilnego,
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.

18. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie
- 3) oświadczenie art. 7,
- 4) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
- 5) Inne .....

*09.01.2026r.*

**Dyrektor**  
.....**Centrum Usług Wspólnych**.....  
**w Zielonce**  
(data i podpis Dyrektora Centrum Usług Wspólnych)  
**Renata Boryka Kwapisz**