



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia nr CUW.2413.1.2025

Umowa Nr CUW/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Zielonce pomiędzy:

Miastem Zielonka z siedzibą w Zielonce 05-220 przy ul. Lipowej 5 reprezentowanym przez Annę Hrynkiewicz - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych działającą na mocy udzielonego przez Burmistrza Miasta Zielonka upoważnienia Nr 121/24 z dnia 27 grudnia 2024 r. zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, NIP, Regon

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto w Centrum Usług Wspólnych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/22 Kierownika Centrum Usług Wspólnych z dnia 01 sierpnia 2022 r.

Strony zawarły umowę, zwaną Umową o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy – usługę kompleksowej obsługi informatycznej Centrum Usług Wspólnych oraz dla siedmiu placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy.

2. Przedmiotem umowy objętych jest osiem jednostek organizacyjnych Miasta Zielonka :

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;

b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;

c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;

d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;

e) Miejskie Przedszkole Nr 3, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;

f) Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

g) Miejskie Przedszkole Nr 5, 05-220 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;

h) Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy ze szczególną i należyłą starannością.

4. W przypadku czasowej niemożności wykonania przedmiotu umowy Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do niezwłocznego wyznaczenia zastępstwa zapewniającego wykonanie przedmiotu umowy na tym samym poziomie świadczenia usług określonych w § 3 ust. 1.

5. Za obsługę informatyczną placówek oświatowych Zamawiający i Wykonawca zgodnie uznają zakres usług określonych w § 3 ust. 1 świadczonych każdorazowo w razie zgłaszanej potrzeby bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności przez daną placówkę określoną w § 1 ust. 2 lub zdalnie w zależności od rodzaju interwencji.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2026 r.**

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w stosunku do placówek określonych w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w obsługiwanych jednostkach,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po weryfikacji awarii,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,

10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,

11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,

12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,

13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,

14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takich jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;

15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, ekrany i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną i innych urządzeń bezpośrednio współdziałających z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,

16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, ekrany i innych urządzeń bezpośrednio współdziałających z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,

17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;

18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązaniach teleinformatycznych,

19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz w siedmiu placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednio zabezpieczenie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN (zapora systemowa i/lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego);

20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz w siedmiu placówkach oświatowych ;



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

- 21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;
 - 22) tworzenie i zarządzanie środowiskiem domenowym (zapewnienie autoryzacji na wszystkich możliwych urządzeniach – komputery, drukarki, dyski sieciowe, itp.);
 - 23) instalacja wraz konfiguracją nowego sprzętu komputerowego zakupionego w okresie obowiązywania umowy;
 - 24) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;
 - 25) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów w siedmiu placówkach oświatowych oraz Centrum Usług Wspólnych z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych;
 - 26) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby tworzenia wewnętrznych procedur, instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 27) konsultacji ekspercko-specjalistycznych oraz ochrony i monitoringu w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby analizy zaistniałych naruszeń ochrony danych osobowych oraz incydentów, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo;
 - 28) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami placówek określonych w § 1 ust. 2 w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i kompetentnej kadry w ilości min. 3 osób do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 1 § 3 ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy najpóźniej na 10 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy lub terminem wcześniejszego rozwiązania umowy.
 4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych w § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 25 najpóźniej w przeciągu 1 dnia licząc od daty rozwiązania umowy.
 5. Przekazana dokumentacja o której mowa w ust. 3 i ust. 4, dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.



6. Uchybienie terminom wskazanym w ust. 3 lub ust. 4 powyżej powoduje obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej ma charakter samodzielny i pozostaje w mocy w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienie od niniejszej umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto Wykonawcy wynosi** zł. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r..

2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za cały okres umowy w kwocie zł netto (słownie:), wraz z 23 % stawką podatku VAT wartość brutto zł (słownie:).

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z następującym podziałem na placówki:

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa - 20 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika – 25 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka - 22% wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - 25 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

e) Miejskie Przedszkole Nr 3 – 1 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

f) Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia - 1 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

g) Miejskie Przedszkole Nr 5 - 1 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

h) Centrum Usług Wspólnych- 5 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

3. Podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust.1, stanowić będą wystawione raz w miesiącu przez Wykonawcę faktury VAT obsługiwanym placówką określonym w § 1 ust. 2.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca świadczenia określonego umową usług na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę,



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia placówkom określonym w § 1 ust.2, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego placówki określonej w § 1 ust.2.

6. Suma kwot brutto określona na poszczególnych fakturach nie może przekroczyć:

a) miesięcznie: kwoty brutto, określonej w ust.1;

b) rocznie: kwoty brutto, określonej w ust.2.

7. Wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie może ulec podwyższeniu.

8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

a) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;

b) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;

c) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;

d) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;

e) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 3 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;

f) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;

g) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 5 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;

h) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca Usługi Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20.

9. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 zawarł wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. logistyczne i telekomunikacyjne.



10. Zamawiający oświadcza, iż koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i osprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, podzespołów komputerowych, urządzeń sieciowych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury sieciowej i sprzętu komputerowego oraz oprogramowania nie dostarczonego ze sprzętem do placówek określonych w § 1 ust. 2 nie są zawarte w kwocie określonej w ust.1.

§ 5

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie 1 dnia po podpisaniu umowy, złoży wykaz osób którymi posługiwał się będzie przy realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zmiana tych osób nie będzie stanowić zmiany umowy, jednak dla jej skuteczności koniecznym jest wcześniejsze pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem jego bezskuteczności.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób o których mowa w ustępie powyżej.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalą formy kontaktu z dyrektorami placówek określonych w § 1 ust. 2 oraz zgłaszania awarii i usterek w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 oraz § 3 ust.1.

2. Zamawiający i Wykonawca ustalają formę kontaktu za pośrednictwem aplikacji lub programu wskazanego przez Zamawiającego,

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię lub usterkę w terminie 1 dnia roboczego a w uzasadnionych przypadkach, np. braku bezpośredniego dostępu do części zamiennych, Wykonawca każdorazowo poinformuje placówkę określoną w § 1 ust. 2. o czasie niezbędnym na ich dostarczenie, o który zostanie przedłużony powyższy termin na usunięcie awarii lub w przypadku awarii dłuższej niż tydzień Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy.

§ 7

1. Zgodnie ustala się dane kontaktowe z Wykonawcą oraz przedstawicieli obsługiwanych placówek w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 oraz § 3 ust.1:

1) Centrum Usług Wspólnych – Pani Dorota Kamińska, a) tel. 22 761-66-70 wew. 20, b) adres poczty elektronicznej: d.kaminska@zielonka.pl

2) Szkoła Podstawowa Nr 1 – Pani Agata Tarczyńska, a) tel. 22 781-00-11, b) adres poczty elektronicznej: sekretariatsp1@zielonka.pl

3) Szkoła Podstawowa Nr 2 – Pani Ewelina Moczarska, a) tel. 22 781-01-34, b) adres poczty elektronicznej: e.moczarska@zielonka.pl;



- 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 – Pani Agnieszka Tabor, a) tel. 22 781-99-93, b) adres poczty elektronicznej: a.tabor@zielonka.pl;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 4 – Pani Aneta Jóźwik, a) tel. 22 771-05-20, b) adres poczty elektronicznej: a.jozwiak@zielonka.pl;
- 6) Miejskie Przedszkole Nr 3 – Pani Iwona Czerniecka, a) tel. 22 781-02-62, b) adres poczty elektronicznej; przedszkolenr3@zielonka.pl;
- 7) Miejskie Przedszkole Nr 4 – Pani Izabela Stefaniak, a) tel 505 002 774, b) adres poczty elektronicznej: przedszkolenr4@zielonka.pl;
- 8) Miejskie Przedszkole Nr 5 – Pani Jadwiga Wójcik, a) tel. 22 761-04-83, b) adres poczty elektronicznej: wjprzedszkole5@zielonka.pl;
- 9) Dane kontaktowe osób ze strony Wykonawcy, w tym:
 1.
 2.
 3.
 - a) tel.
 - b) tel. kom.
 - c) adres poczty elektronicznej:

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie określają, iż czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego, placówki określonej w § 1 ust.2, będącego w zakresie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na **minut**.
2. Za czas reakcji Zamawiający i Wykonawca zgodnie przyjmują definicję czasu wyrażonego w minutach, który jest liczony od momentu zgłoszenia przez pracownika placówki określonej w § 1 ust.2 w formie określonej w § 6 umowy, awarii lub usterki do momentu podjęcia czynności naprawczych przez Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiający zachowując prawa do naliczenia kar umownych określonych poniżej, będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług podmiotom trzecim na koszt i ryzyku Wykonawcy.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych w przypadku:

a) odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy -wskazanego w § 4 ust.2 Umowy;

b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie określonym w § 3 Umowy, stwierdzone w protokole sporządzonym jednostronnie przez wyznaczonego pracownika placówki określonej w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki;

c) przekroczenia czasu reakcji na zgłoszenie awarii, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy w wysokości 2 000 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia i za każdy przypadek opóźnienia.

d) opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki w terminie o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i za przypadek opóźnienia.

e) oddelegowania do wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 i § 3 osób nie wskazanych przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 300 zł, za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie została ona wskazana przez Wykonawcę).

f) naruszenia obowiązków w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa wskazany w § 11 Umowy lub określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy wskazanego w § 4 ust.2 Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

4. W granicach przepisów powszechnie obowiązujących Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji. W przypadku braku możliwości zastosowania potrącenia, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

6. Trzy zgłoszenia złożone w formie pisemnej przez dyrektorów placówek określonych w § 1 ust. 2 do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych uzasadniające nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zawartego w § 1 ust.1 i § 3, uprawnia zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią, informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania placówek określonych w § 1 ust.2 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233 z późn.zm).

2. Przekazanie, ujawnianie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust.1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

4. Niżej podpisane osoby reprezentujące Wykonawcę potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art.23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w niej mowa.

5. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących placówek określonych w § 1 ust.2, otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1.

7. Wykonawca odpowiada za zachowanie tajemnicy również przez osoby, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z umowy.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

8. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego zachowania tajemnicy o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 12

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe wykorzystywane przez placówki określone w § 1 ust. 2 podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).
2. Obowiązek informacyjny został przez Zamawiającego wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Zamawiającemu.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony przewidują wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku ewentualnych sporów Strony zgodnie ustalają rozwiązać je polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Zielonka
Anna Hryniewicz
Anna Hryniewicz

Radca Prawny
Artur Górski
Artur Górski



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

Załącznik Nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA MIASTO ZIELONKA, DLA PRACOWNIKÓW / ZLECENIOBIORCÓW KONTRAHENTA LUB OSÓB Z NIM WSPÓŁPRACUJĄCYCH

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miasto Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka zwane dalej Administratorem Danych Osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

- a) Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), stanowiące - w zależności od rodzaju współpracy - dane kontaktowe, które zostały przekazane do Administratora Danych Osobowych przez podmiot świadczący usługi lub zamierzający świadczyć usługi (złożył do Administratora Danych Osobowych ofertę współpracy), na rzecz którego Pan/Pani świadczy pracę lub wykonuje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem Danych Osobowych, a podmiotem świadczącym usługi na rzecz którego Pan/Pani świadczy pracę lub wykonuje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: iod@zielonka.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

Odbiorcy danych osobowych:

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- b) innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a podmiotem świadczącym usługi.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem Danych Osobowych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

Załącznik Nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW MIASTA ZIELONKA

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miasto Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka zwane dalej Administratorem Danych Osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b tj. realizacja praw i obowiązków wynikających z zawarcia i wykonania umowy przez czas jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu takich jak:
 - przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych,
- b) na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych osobowych tj. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: iod@zielonka.pl pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

Odbiorcy danych osobowych:

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),
- b) Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
- c) Innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- d) Właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Okres przechowywania danych



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:

- przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
- przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.

Dane z innych źródeł

W przypadku dokonywania przez nas płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o numerze Państwa konta oraz przez jaką instytucję jest ono prowadzone. Dane te będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa tj. Ustawy o rachunkowości.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Panu/i prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia danych jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych w zależności od złożonego wniosku), prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem Danych Osobowych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dokonujemy automatycznego podejmowania decyzji mających istotny skutek dla Państwa w ramach warunków umownych (np. w regulaminach) możemy określić, że nie spełnianie określonych przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska uznanych przez nas jako priorytetowe, może skutkować podjęciem decyzji o wypowiedzeniu umowy.