

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE KONKURSU OFERT**

Na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto w Centrum Usług Wspólnych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/22 Kierownika Centrum Usług Wspólnych z dnia 01 sierpnia 2022 r., zapraszamy do złożenia oferty na:

**Obsługę informatyczną Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka.**

1. Zamawiający:

**Centrum Usług Wspólnych  
ul. Literacka 20  
05-220 Zielonka**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Świadczenie bezpośredniej, w tym osobistej, kompleksowej lub zdalnej obsługi informatycznej dla Miasta Zielonka w okresie obowiązywania umowy tj:**

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w określonych jednostkach oświatowych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po weryfikacji awarii,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,
- 10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,
- 11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,

- 12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projekторы, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,
- 13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
- 14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takich jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;
- 15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, ekrany i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną,
- 16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, ekrany, i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,
- 17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;
- 18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązań teleinformatycznych,
- 19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz wszystkich placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednie zabezpieczenie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN (zapora systemowa i/lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego);
- 20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych ;
- 21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;
- 22) tworzenie i zarządzanie środowiskiem domenowym (zapewnienie autoryzacji na wszystkich możliwych urządzeniach – komputery, drukarki, dyski sieciowe, itp.);
- 23) instalacja wraz konfiguracją nowego sprzętu komputerowego zakupionego w okresie obowiązywania umowy;
- 24) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;
- 25) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów jednostki z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych.
- 26) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby tworzenia wewnętrznych procedur, instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych;
- 27) konsultacji ekspercko-specjalistycznych oraz ochrony i monitoringu w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby analizy zaistniałych naruszeń ochrony danych osobowych oraz incydentów, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo;
- 28) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami placówek określonych

w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

28) wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i kompetentnej kadry **w ilości min. 3 osób** do wykonania zadań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

*Działaniami w ramach przedmiotu zamówienia objętych będzie poniższy sprzęt oraz sprzęt, który będzie kupowany lub przekazywany placówkom w roku obowiązywania umowy.*

Wyszczególnienie	OGÓLEM	SP 1	SP 2	SP 3	SP 4	MP 3	MP 4	MP 5	CUW
1. Razem komputery, w tym:	<b>330</b>	55	78	88	88	2	6	3	10
a..komputery ALL-IN-ONE	<b>174</b>	49	35	44	44	0	2	0	0
b. do celów dydaktycznych	<b>114</b>	0	36	35	41	1	1	0	0
c. do celów administracyjnych	<b>42</b>	6	7	9	3	1	3	3	10
2.LAPTOPY	<b>245</b>	65	34	80	60	2	2	1	1
3.MONITORY	<b>201</b>	49	43	44	44	2	4	3	12
4.TABLICE INTERAKTYWNE	<b>53</b>	2+12 ekranów	25	5	5	1	2	1	0
5.PROJEKTORY	<b>78</b>	21	22	7	25	1	1	1	0
6.URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE	<b>36</b>	8	7	11	5	1	2	1	1
7.SKANERY	<b>4</b>	2	0	1	0	0	0	0	1
8.SERWERY	<b>9</b>	1	2	1	2	1	1	0	1
9.SWITCH	<b>21</b>	7	2	0	6	0	0	0	6
10.ROUTERY	<b>10</b>	1	0	0	2	3	3	0	1
11.DRUKARKI	<b>86</b>	21	14	9	22	4	5	3	8
12.Drukarki 3D	<b>7</b>	1	2	2	2	0	0	0	0
13.SZAFY DYSTRYBUCYJNE TYPU RACK	<b>12</b>	6	2	1	2	0	0	0	1
14.ZESTAW PROGRAMOWALNY ARDUINO MEGA XXL	<b>36</b>	18	6	6	6	0	0	0	0
15.TABLETY	<b>268</b>	41	119	42	48	4	9	5	0
16.ROBOTY	<b>124</b>	28	8	14	74	0	0	0	0

Zamawiający wymaga, aby czas osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w celu usunięcia zgłoszonej awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego w placówkach oświatowych oraz Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, był nie dłuższy niż określony w pkt. 4 ust. 2 niniejszego ogłoszenia, licząc od momentu zgłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2024 r. - 31.01.2025 r.

4. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert):

**1. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi określonej w przedmiocie zamówienia- max 60 pkt**

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min</sub> - najniższa cena (brutto) za jeden miesiąc świadczenia usługi spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty za jeden miesiąc świadczenia usługi badanej

**2. Deklarowany czas osobistego stawienia się w siedzibie placówki oświatowej lub Centrum Usług Wspólnych po zgłoszeniu awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego – max 40 pkt.**

<b>Do 15 min</b>	<b>40 pkt</b>
<b>Do 30 min</b>	<b>20 pkt</b>
<b>Powyżej 30 min</b>	<b>0 pkt</b>

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca zrealizował lub realizuje jedną usługę polegającą na obsłudze informatycznej **jednostek oświatowych (np. szkoły, zespoły szkół)**. Okres wykonywanej usługi nie może być krótszy niż 15 miesięcy. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi **zostały wykonane należycie**.

2) Zamawiający **nie dopuszcza** posługiwania się potencjałem podmiotów trzecich na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

7. Warunki płatności: Na podstawie wystawionych faktur.

8. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej.

Ofertę należy złożyć do dnia **12 stycznia 2024r. do godz. 9:00** w Centrum Usług Wspólnych, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20, I piętro pokój nr 2.

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej składania. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 stycznia 2024 r. o godz. 9:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych pok. 4.

11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
13. W załączeniu projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.
14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Anna Hrynkiewicz, tel. 22 761 66 70, e-mail: a.hrynkiewicz@zielonka.pl.
15. Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) - dalej jako ustawa, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Zamawiający na potwierdzenie, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania wymaga złożenia oświadczenia - załącznik nr 3 do oferty.**

16. **Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.**
17. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

  - 1) Administratorem danych osobowych jest Kierownik Centrum Usług Wspólnych tel. 22 761-66-70, dane kontaktowe: a.hrynkiewicz@zielonka.pl Centrum Usług Wspólnych, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20;
  - 2) wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@zielonka lub adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.
    - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania CUW.4353.1.2024 pn. „Obsługę informatyczną Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe są jawne i podlegają publikacji na stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych Zielonka (BIP).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Kodeksu cywilnego,
  - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego,
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.

18. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz usług,

- 3) oświadczenie,
- 4) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
- 5) Inne .....

.....  
(data i podpis Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Zielonce)