



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

### Projekt umowy

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia nr CUW.4353.2.2023

### Umowa Nr CUW...../2023

w dniu ..... stycznia 2023 r. w Zielonce pomiędzy:

Miastem Zielonka z siedzibą w Zielonce 05-220 przy ul. Lipowej 5 reprezentowanym przez Annę Hrynkiewicz - Kierownika Centrum Usług Wspólnych działającą na mocy udzielonego przez Burmistrza Miasta Zielonka upoważnienia Nr 116/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. zwanym dalej **"Zamawiającym"**

**a**

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ..... Regon .....

zwaną/ym dalej **"Wykonawcą"**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto w Centrum Usług Wspólnych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/22 Kierownika Centrum Usług Wspólnych z dnia 01 sierpnia 2022 r.

**Strony zawarły umowę, zwaną Umową o następującej treści:**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy – usługę bezpośredniej, zdalnej i kompleksowej obsługi informatycznej Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy.

2. Przedmiotem umowy objętych jest osiem jednostek organizacyjnych Miasta Zielonka :

- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;
- b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;
- c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

- d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;
- e) Miejskie Przedszkole Nr 3, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;
- f) Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;
- g) Miejskie Przedszkole Nr 5, 05-220 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;
- h) Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy ze szczególną i należyłą starannością.

4. W przypadku czasowej niemożności wykonania przedmiotu umowy Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do niezwłocznego wyznaczenia zastępstwa zapewniającego wykonanie przedmiotu umowy na tym samym poziomie świadczenia określonych w ust. 1 usług.

5. Za obsługę informatyczną placówek oświatowych Zamawiający i Wykonawca zgodnie uznają zakres usług określonych w § 3 ust. 1 świadczonych każdorazowo w razie zgłaszanej potrzeby bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności przez daną placówkę określoną w § 1 ust. 2 lub zdalnie w zależności od rodzaju interwencji.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01 lutego 2023 r. do 31 stycznia 2024 r.**

### § 3

1. W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w stosunku do placówek określonych w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w określonych jednostkach oświatowych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po weryfikacji awarii,



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,

10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,

11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,

12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,

13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,

14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takich jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;

15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną i innych urządzeń bezpośrednio współdziałających z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,

16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i innych urządzeń bezpośrednio współdziałających z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,

17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;

18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązań teleinformatycznych,

19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz wszystkich placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące role routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednio zabezpieczenie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN (zapora systemowa i/lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego);

20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych ;

21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;

22) tworzenie i zarządzanie środowiskiem domenowym (zapewnienie autoryzacji na wszystkich możliwych urządzeniach – komputery, drukarki, dyski sieciowe, itp.);

23) instalacja wraz konfiguracją nowego sprzętu komputerowego zakupionego w okresie obowiązywania umowy;

24) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;

25) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów jednostek oświatowych oraz Centrum Usług Wspólnych z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych;

26) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby tworzenia wewnętrznych procedur, instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych;

27) konsultacji ekspercko-specjalistycznych oraz ochrony i monitoringu w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby analizy zaistniałych naruszeń ochrony danych osobowych oraz incydentów, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo;

28) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami placówek określonych w § 1 ust. 2 w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i kompetentnej kadry w ilości min. 3 osób do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 1 § 3 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy najpóźniej na 10 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy lub terminem wcześniejszego rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom



obsługiwanych placówek określonych w § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 25 najpóźniej w przeciągu 1 dnia licząc od daty rozwiązania umowy.

5. Przekazana dokumentacja o której mowa w ust. 3 i ust. 4, dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Uchybienie terminom wskazanym w ust. 3 lub ust. 4 powyżej powoduje obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej ma charakter samodzielny i pozostaje w mocy w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 4

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto Wykonawcy wynosi** ..... zł. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za cały okres umowy w kwocie ..... zł netto (słownie złotych: .....), wraz z 23 % stawką podatku VAT wartość brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z następującym podziałem na placówki:

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa - 20 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika – 26 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka - 20% wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - 26 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

e) Miejskie Przedszkole Nr 3 – 1 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

f) Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia - 1 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;

g) Miejskie Przedszkole Nr 5 - 1 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

- h) Centrum Usług Wspólnych- 5 % wysokości 1/12 kwoty brutto określonej w ust. 2;
3. Podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust.1, stanowiąc będą wystawione raz w miesiącu przez Wykonawcę faktury VAT obsługiwany placówką określonym w § 1 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca świadczenia określonego umową usług na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia placówkom określonym w § 1 ust.2, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego placówki określonej w § 1 ust.2.
6. Suma kwot brutto określona na poszczególnych fakturach nie może przekroczyć:
- a) miesięcznie: kwoty brutto, określonej w ust.1;
- b) rocznie: kwoty brutto, określonej w ust.2.
7. Wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie może ulec podwyższeniu.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:
- a) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;
- b) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;
- c) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;
- d) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;
- e) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 3 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;
- f) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

g) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 5 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;

h) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16 Odbiorca usługi Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20.

9. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 zawarł wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. logistyczne i telekomunikacyjne.

10. Zamawiający oświadcza, iż koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i osprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, podzespołów komputerowych, urządzeń sieciowych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury sieciowej i sprzętu komputerowego oraz oprogramowania nie dostarczonego ze sprzętem do placówek określonych w § 1 ust. 2 nie są zawarte w kwocie określonej w ust. 1.

### § 5

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie 1 dnia po podpisaniu umowy, złoży wykaz osób którymi posługiwał się będzie przy realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1. Zmiana tych osób nie będzie stanowić zmiany umowy, jednak dla jej skuteczności koniecznym jest wcześniejsze pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem jego bezskuteczności.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób o których mowa w ustępie powyżej.

### § 6

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalą formy kontaktu z dyrektorami placówek określonych w § 1 ust. 2 oraz zgłaszania awarii i usterek w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 oraz § 3 ust.1.

2. Zamawiający i Wykonawca ustalają formę kontaktu za pośrednictwem aplikacji lub programu wskazanego przez Zamawiającego,

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię lub usterkę w terminie 1 dnia roboczego a w uzasadnionych przypadkach, np. braku bezpośredniego dostępu do części zamiennych, Wykonawca każdorazowo poinformuje placówkę określoną w § 1 ust. 2. o czasie niezbędnym na ich dostarczenie, o który zostanie przedłużony powyższy termin na usunięcie awarii lub w przypadku awarii dłuższej niż tydzień Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy.

### § 7

1. Zgodnie ustala się dane kontaktowe z Wykonawcą oraz przedstawicieli obsługiwanych placówek w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 oraz § 3 ust.1:



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

1) Centrum Usług Wspólnych – Pani ....., a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej:

2) Szkoła Podstawowa Nr 1 - Pani ....., a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej: .....

3) Szkoła Podstawowa Nr 2 – Pani ....., a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej: .....

4) Szkoła Podstawowa Nr 3 – Pani....., a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej:.....;

5) Szkoła Podstawowa Nr 4 – Pani..... a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej: .....

6) Miejskie Przedszkole Nr 3 – Pani ....., a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej; .....

7) Miejskie Przedszkole Nr 4 – Pani....., a) tel....., b) adres poczty elektronicznej: .....

8) Miejskie Przedszkole Nr 5 – Pani....., a) tel. ...., b) adres poczty elektronicznej: .....

9)	Dane	kontaktowe	Wykonawcy	–
1.....	2.....	3.....		

a) tel. ....

b) tel. kom. ....

c) adres poczty elektronicznej:.....

### § 8

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie określają, iż czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego, placówki określonej w § 1 ust.2, będącego w zakresie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na ..... **minut**.

2. Za czas reakcji Zamawiający i Wykonawca zgodnie przyjmują definicję czasu wyrażonego w minutach, który jest liczony od momentu zgłoszenia przez pracownika placówki określonej w § 1 ust.2 w formie określonej w § 6 umowy, awarii lub usterki do momentu podjęcia czynności naprawczych przez Zamawiającego.



## § 9

1. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiający zachowując prawa do naliczenia kar umownych określonych poniżej, będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług podmiotom trzecim na koszt i ryzyku Wykonawcy.

2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych w przypadku:

a) odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy -wskazanego w § 4 ust.2 Umowy;

b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie określonym w § 3 Umowy, stwierdzone w protokole sporządzonym jednostronnie przez wyznaczonego pracownika placówki określonej w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki;

c) przekroczenia czasu reakcji na zgłoszenie awarii, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy w wysokości 1 000 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia i za każdy przypadek opóźnienia.

d) opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki w terminie o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i za przypadek opóźnienia.

e) oddelegowania do wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 i § 3 osób nie wskazanych przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie została ona wskazana przez Wykonawcę).

f) naruszenia obowiązków w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa wskazany w § 11 Umowy lub określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy wskazanego w § 4 ust.2 Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

4. W granicach przepisów powszechnie obowiązujących Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji. W przypadku braku możliwości zastosowania potrącenia, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

6. Cztery zgłoszenia złożone w formie pisemnej przez dyrektorów placówek określonych w § 1 ust. 2 do Kierownika Centrum Usług Wspólnych uzasadniające nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zawartego w § 1 ust.1 i § 3, uprawnia zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

### § 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią, informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### § 11

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania placówek określonych w § 1 ust.2 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233 z późn.zm).

2. Przekazanie, ujawnianie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust.1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

4. Niżej podpisane osoby reprezentujące Wykonawcę potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art.23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w niej mowa.

5. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Zamawiającego.



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących placówek określonych w § 1 ust. 2, otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.

7. Wykonawca odpowiada za zachowanie tajemnicy również przez osoby, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z umowy.

8. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego zachowania tajemnicy o której mowa w ust. 1 i 2.

### § 12

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe wykorzystywane przez placówki określone w § 1 ust. 2 podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 13

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, ul. Literacka 20, 05-220, REGON 366173850, NIP 1251649827, e-mail: [cuw@zielonka.pl](mailto:cuw@zielonka.pl), nr telefonu 22 761 66 70.

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail [cuw@zielonka.pl](mailto:cuw@zielonka.pl) lub pisemnie na adres administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - realizacja umowy - jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - zgoda - w celu kontaktu poprzez telefon lub e-mail.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem przekazywania danych w związku z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończył się okres realizacji umowy, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, w szczególności z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, obowiązki wynikające z przepisów prawa budowlanego oraz dochodzenie roszczeń.

6. Osoby, których dane dotyczą, mają następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,



## Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

- b) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, które są nieprawidłowe, przetwarzane są niezgodnie z prawem lub została cofnięta zgoda na przetwarzanie danych,
  - c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
1. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) jest wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
  2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony przewidują wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku ewentualnych sporów Strony zgodnie ustalają rozwiązać je polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**